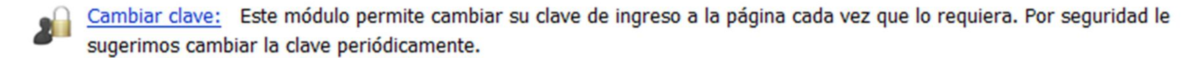


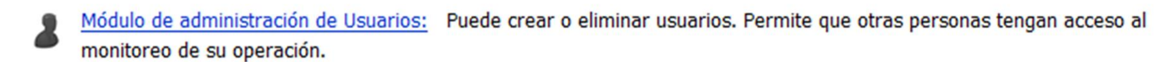
MANUAL DE USUARIO CONTROL LOGÍSTICO DE TIEMPOS

Para ingresar al panel de control del Control Logístico de Tiempos, se debe ingresar a la página www.satrack.com e ingresar el usuario suministrado al adquirir el servicio de monitoreo (Control Logístico de Tiempos).

Luego de ingresar estos datos, se accede a la página principal del sistema de monitoreo Satrack, donde se debe seleccionar la opción "servicios especiales" y luego "Control Logístico de Tiempos".

Desde esta página usted podrá configurar varios aspectos del sistema:


Cambiar clave: Este módulo permite cambiar su clave de ingreso a la página cada vez que lo requiera. Por seguridad le sugerimos cambiar la clave periódicamente.


Módulo de administración de Usuarios: Puede crear o eliminar usuarios. Permite que otras personas tengan acceso al monitoreo de su operación.

Módulo de administración de grupos de vehículos: Puede crear grupos de vehículos por tipo de operación, por cliente, por horario laboral, etc. Esto le facilita tener un mejor control sobre su operación.


Módulo Portátiles: **Nuevo** Este módulo le permite asignar placas temporales a sus unidades portátiles.

Control de Tráfico V.1.5: En tiempo real usted conoce el cumplimiento del itinerario de sus vehículos y la hora estimada de llegada al próximo punto de control y su destino final.

Módulo de Puestos de Control: Le permite crear puestos de control virtuales directamente en el mapa. El vehículo generará un evento informando el paso por cada uno de ellos.

Control de Temperatura: Este sistema le permite, configurar y dar seguimiento a la temperatura en la cual se debe mantener el aire dentro del furgón de sus vehículos, para el cuidado de los productos transportados.

CLT (Control Logístico de Tiempo): Este sistema le brinda información para evaluar y tomar decisiones encaminadas a optimizar los tiempos de visitas a sus clientes y volver más productiva su operación.

Al ingresar al Control logístico de tiempos aparecerá la siguiente pantalla:



Desde esta opción usted podrá configurar el CLT

El CLT es un sistema que le brinda información estratégica para evaluar y tomar decisiones encaminadas a optimizar los tiempos de visitas a sus clientes, volver más productiva su operación, evitar costos por tiempos muertos, y prestar un mejor servicio.

Escoja el tipo diario o permanente según el tipo de operación que realicen sus vehículos.

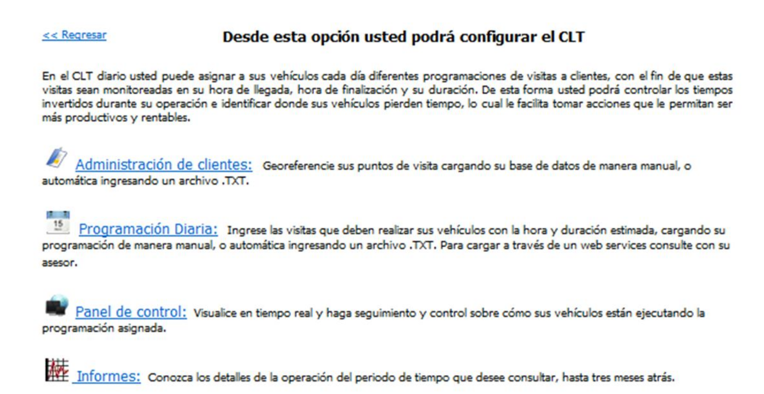
CLT Diario: El CLT diario es ideal para vehículos a los cuales la programación de visitas a clientes que se les asigna es diferente día a día.

CLT Permanente: Controle el tiempo de sus visitas cuando el vehículo realiza la misma programación día tras día.

1. CLT Diario:

El CLT diario es recomendable para aquellas empresas cuyos vehículos no cumplen con itinerarios fijos y se deben programar diariamente.

Al ingresar al CLT Diario aparecerá la siguiente pantalla:



a. **Administración de clientes:** En esta opción el usuario podrá crear o georeferenciar la base de datos de sus clientes. Esto se puede hacer de manera automática o manual.
   Al dar clic en Administración de clientes aparecerá la siguiente pantalla:





Para georeferenciar de forma manual los clientes, el usuario debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en la opción "Ingresar a partir de una dirección": 
- Ingresar los datos que pide el sistema en la pantalla que aparece a continuación:



- Clic en el botón "Ubicar Punto Cliente"

  Nota: Si al dar clic en "Ubicar punto cliente" el sistema ubica la dirección en el mapa, significa que la dirección del punto cliente fue reconocida. Para finalizar el proceso, el usuario debe dar clic en Guardar.

  Si al dar clic en "Ubicar punto cliente" el sistema no ubica la dirección en el mapa, y muestra mensaje indicando que no fue encontrada, el usuario deberá corregir la dirección ingresada, de lo contrario deberá dar clic e Cancelar.

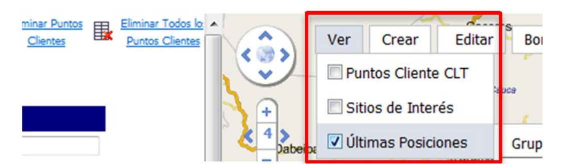
  La opción de "Ingresar a partir de una dirección" es recomendada utilizar cuando la cantidad de clientes a ubicar no es muy significativa.



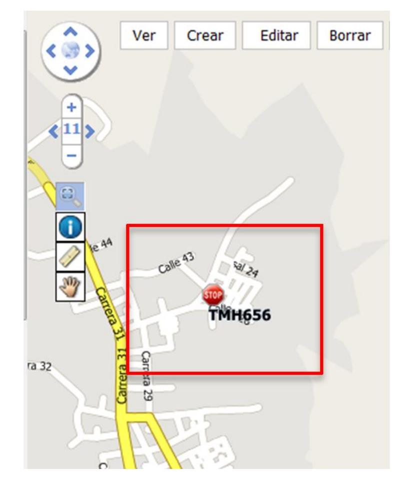


Crear usuarios de manera manual, es posible hacerlo de otra forma, recomendada en los casos en que los puntos cliente no tienen nomenclatura estándar. Los pasos son los siguientes:

- Dar clic en la opción "Ver" del mapa y seleccionar "Últimas posiciones":

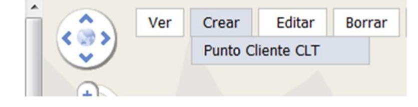


A continuación el sistema mostrará la última posición de todos los vehículos de la flota del usuario:

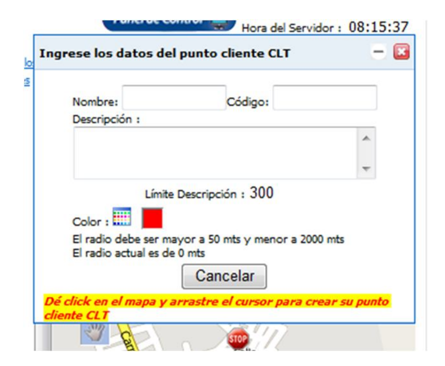


Después de ubicarlo el usuario debe crear el Punto Cliente CLT sobre la ubicación del vehículo. Esto se hace de la siguiente manera:

- Clic en "Crear" y luego en "Punto cliente CLT"



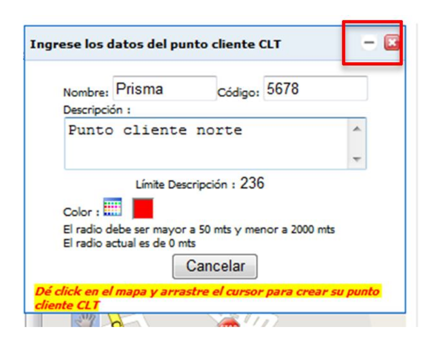
Aparecerá la siguiente pantalla:







El usuario deberá diligenciar la información correspondiente al cliente a ubicar y luego de esto minimizar el recuadro



En el mapa aparecerá la posición del vehículo que indica la ubicación del cliente. Para crear el Punto cliente, se debe dar un clic sostenido en el lugar donde el usuario desee crearlo e ir arrastrando hasta lograr el tamaño deseado de la geocerca (entre 50 y 2000 metros):



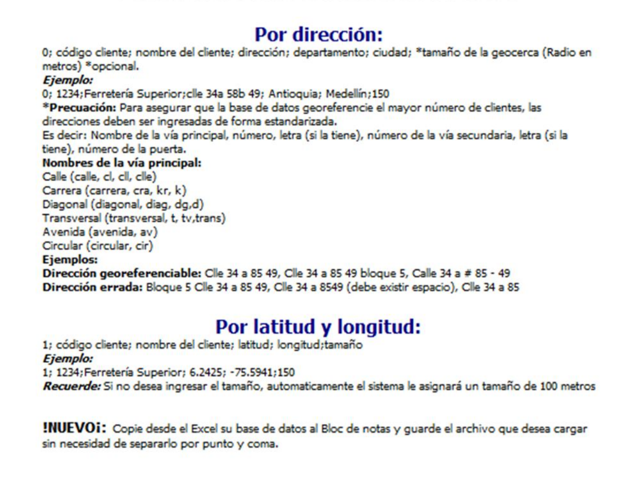
Para finalizar el proceso el usuario debe dar clic en “Guardar Región”. El sistema mostrará mensaje indicando que el Punto cliente fue creado con éxito.



Para georeferenciar de manera automática los clientes, el usuario debe seleccionar la opción "Cargar archivo automáticamente": Cargar archivo automáticamente

Nota: Para crear el archivo que se dispondrá en el sistema para realizar la carga de información, se deben cumplir las "Políticas para el contenido del archivo" descritas en la página:





POLÍTICAS PARA CARGAR EL ARCHIVO

Por dirección:

0; código cliente; nombre del cliente; dirección; departamento; ciudad; *tamaño de la geocerca (Radio en metros) *opcional.
Ejemplo:
0; 1234;Ferretería Superior;clle 34a 58b 49; Antioquia; Medellín;150
***Precuación:** Para asegurar que la base de datos georeferencie el mayor número de clientes, las direcciones deben ser ingresadas de forma estandarizada.
Es decir: Nombre de la vía principal, número, letra (si la tiene), número de la vía secundaria, letra (si la tiene), número de la puerta.
Nombres de la vía principal:
Calle (calle, cl, cll, clle)
Carrera (carrera, cra, kr, k)
Diagonal (diagonal, diag, dg,d)
Transversal (transversal, t, tv,trans)
Avenida (avenida, av)
Circular (circular, cir)
Ejemplos:
Dirección georeferenciable: Clle 34 a 85 49, Clle 34 a 85 49 bloque 5, Calle 34 a # 85 - 49
Dirección errada: Bloque 5 Clle 34 a 85 49, Clle 34 a 8549 (debe existir espacio), Clle 34 a 85

Por latitud y longitud:

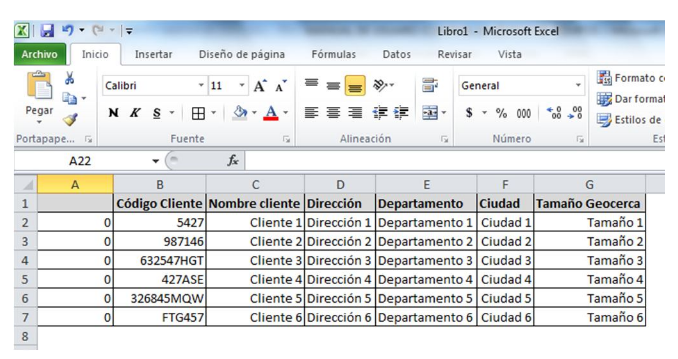
1; código cliente; nombre del cliente; latitud; longitud;tamaño
Ejemplo:
1; 1234;Ferretería Superior; 6.2425; -75.5941;150
Recuerde: Si no desea ingresar el tamaño, automaticamente el sistema le asignará un tamaño de 100 metros

!NUEVOi: Copie desde el Excel su base de datos al Bloc de notas y guarde el archivo que desea cargar sin necesidad de separarlo por punto y coma.

Ejemplo: La información en Excel debe ser diligenciada de la siguiente manera:







	A	B	C	D	E	F	G
1		Código Cliente	Nombre cliente	Dirección	Departamento	Ciudad	Tamaño Geocerca
2	0	5427	Cliente 1	Dirección 1	Departamento 1	Ciudad 1	Tamaño 1
3	0	987146	Cliente 2	Dirección 2	Departamento 2	Ciudad 2	Tamaño 2
4	0	632547HGT	Cliente 3	Dirección 3	Departamento 3	Ciudad 3	Tamaño 3
5	0	427ASE	Cliente 4	Dirección 4	Departamento 4	Ciudad 4	Tamaño 4
6	0	326845MQW	Cliente 5	Dirección 5	Departamento 5	Ciudad 5	Tamaño 5
7	0	FTG457	Cliente 6	Dirección 6	Departamento 6	Ciudad 6	Tamaño 6
8							

Para cargar la información de manera automática en el sistema, ésta se debe pegar en el "Bloc de notas" para que el archivo cumpla con las condiciones que se exigen en las políticas:



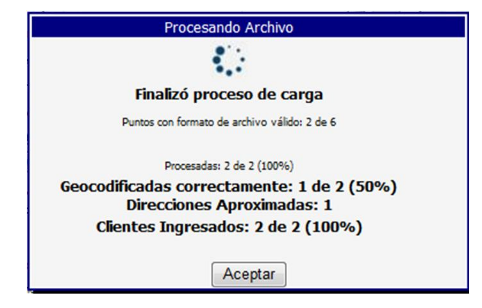
```
5427   Cliente 1       Dirección 1     Departamento 1  Ciudad 1        Tamaño 1
987146 Cliente 2       Dirección 2     Departamento 2  Ciudad 2        Tamaño 2
632547HGT      Cliente 3       Dirección 3     Departamento 3  Ciudad 3        Tam
427ASE Cliente 4       Dirección 4     Departamento 4  Ciudad 4        Tamaño 4
326845MQW      Cliente 5       Dirección 5     Departamento 5  Ciudad 5        Tam
FTG457 Cliente 6       Dirección 6     Departamento 6  Ciudad 6        Tamaño 6
```

Teniendo la información en el Bloc de notas, se guarda el archivo, éste no debe pesar más de 4MB.

Para cargar el archivo, en la página se debe dar clic en el botón "Examinar" y seguir la ruta donde se guardó el archivo:

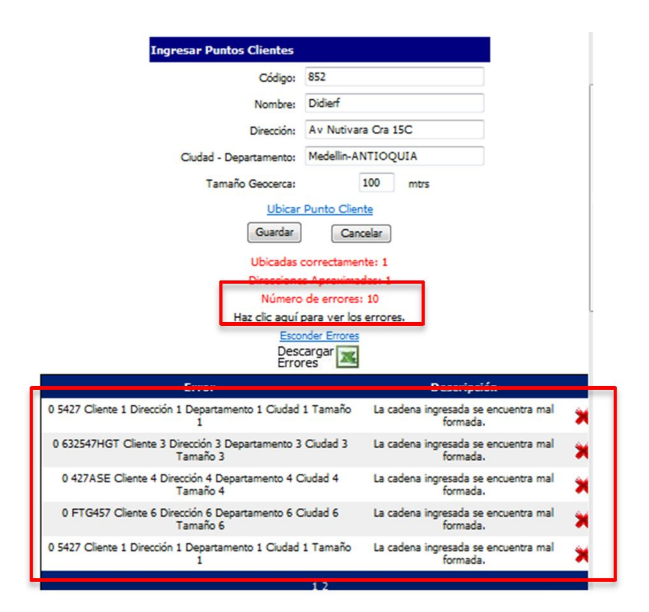


El sistema mostrará un mensaje indicando los clientes ubicados, no ubicados y los ubicados de manera aproximada:



Al darle clic en "Aceptar" el sistema mostrará los la cantidad de errores que se cometieron y el detalle de éstos:

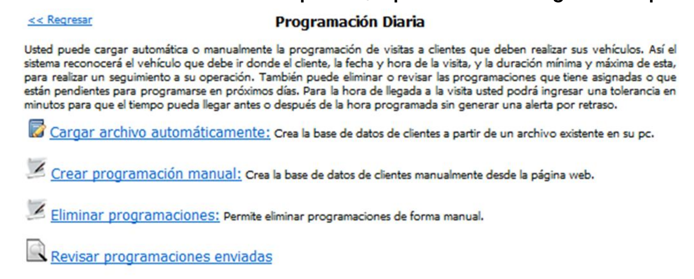




El sistema presenta otras opciones con las cuales el usuario podrá Descargar la Base de datos de los clientes que tiene creados, Eliminar un Punto cliente, Eliminar todos los puntos cliente:



b. **Programación Diaria:** Al dar clic en esta opción, aparecerá la siguiente pantalla:



- **Cargar archivo automáticamente:** Para realizar la programación de manera correcta se debe cumplir con las políticas descritas en el sistema:



<< Regresar | **Programación** | Cargar >>

Cargar Archivo Automáticamente

Usted puede desde un archivo plano que ya exista en su computador, cargar automáticamente la programación diaria de visitas a clientes que deben realizar sus vehículos. El archivo debe ir de la siguiente forma EWT897(placa);123(código);21/05/2008 17:30(fecha y hora de visita); 10 (duración máxima en minutos); 5 (duración mínima en minutos). No es obligatorio en el archivo la duración de visita máxima, mínima, ni el tamaño de geocerca. De esta forma el sistema tomará para toda su flota la duración con los valores que usted digite en los campos que se encuentran en la parte inferior.

Minutos

Duración mínima donde el cliente:

Indica cuánto puede permanecer como mínimo un vehículo donde el cliente.

Duración máxima donde el cliente:

Indica cuánto puede permanecer como máximo un vehículo donde el cliente.

Tolerancia: 0

Es improbable que el vehículo llegue a una hora exacta a la visita, por eso de un tiempo en minutos por encima o debajo de la hora para evitar falsas alertas.

Cargar Archivo Examinar...

Tamaño máx. 4mb.

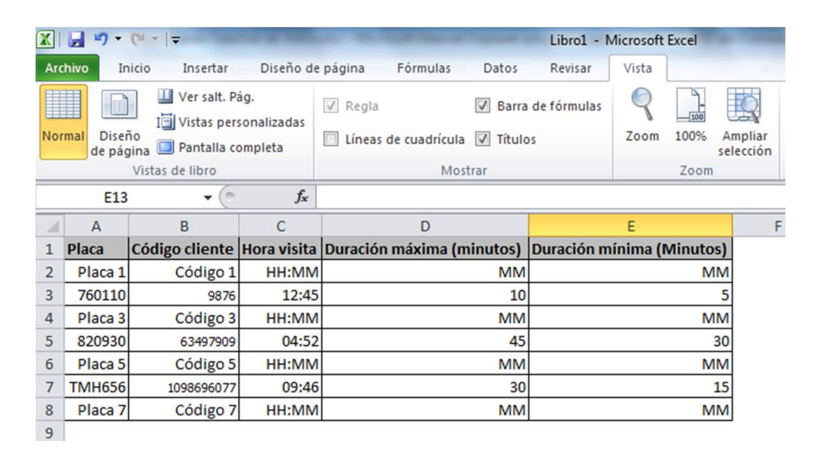
Políticas para el contenido del archivo

POLÍTICAS PARA CARGAR EL ARCHIVO

Programación para el mismo día: Placa; Código cliente; Hora (HH:MM);*Duración máx (min); *Duración mín (min)
Ejemplo: SKYEXT; 123456; 17:30; 120; 15

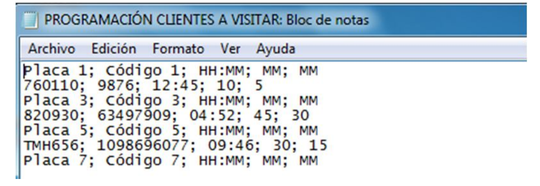
Programación para días posteriores: Placa; Código cliente; Fecha Hora (dd/mm/aaaa HH:MM); *Duración máx (min); *Duración mín (min)
Ejemplo: SKYEXT; 123456; 18/10/2010 17:30; 120; 15
* **Opcional:** será ingresado el dato que digitó en la página para toda la flota.

Ejemplo: La información en Excel debe ser diligenciada de la siguiente manera:



	A	B	C	D	E
1	Placa	Código cliente	Hora visita	Duración máxima (minutos)	Duración mínima (Minutos)
2	Placa 1	Código 1	HH:MM	MM	MM
3	760110	9876	12:45	10	5
4	Placa 3	Código 3	HH:MM	MM	MM
5	820930	63497909	04:52	45	30
6	Placa 5	Código 5	HH:MM	MM	MM
7	TMH656	1098696077	09:46	30	15
8	Placa 7	Código 7	HH:MM	MM	MM
9					

Para cargar la programación de manera automática en el sistema, ésta se debe pegar en el "Bloc de notas" para que el archivo cumpla con las condiciones que se exigen en las políticas (Tener en cuenta el signo de puntuación punto y coma (;)):



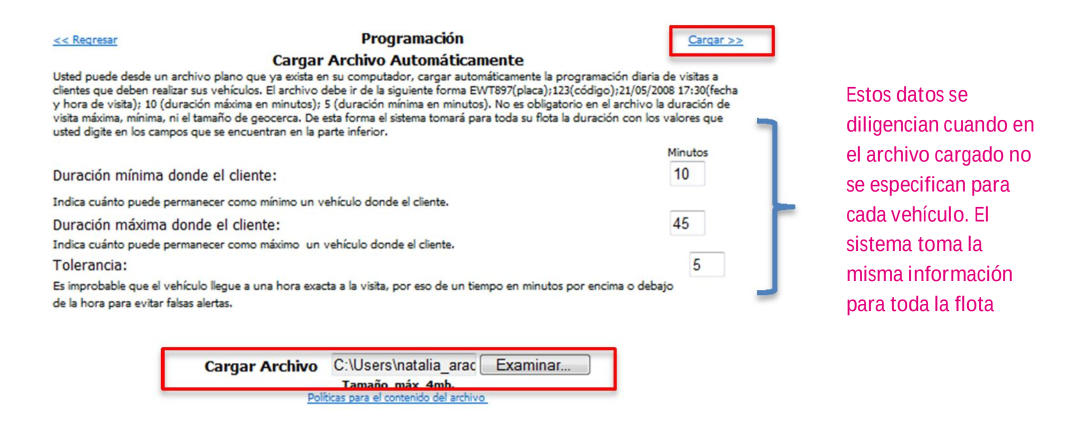

```
Placa 1; Código 1; HH:MM; MM; MM
760110; 9876; 12:45; 10; 5
Placa 3; Código 3; HH:MM; MM; MM
820930; 63497909; 04:52; 45; 30
Placa 5; Código 5; HH:MM; MM; MM
TMH656; 1098696077; 09:46; 30; 15
Placa 7; Código 7; HH:MM; MM; MM
```



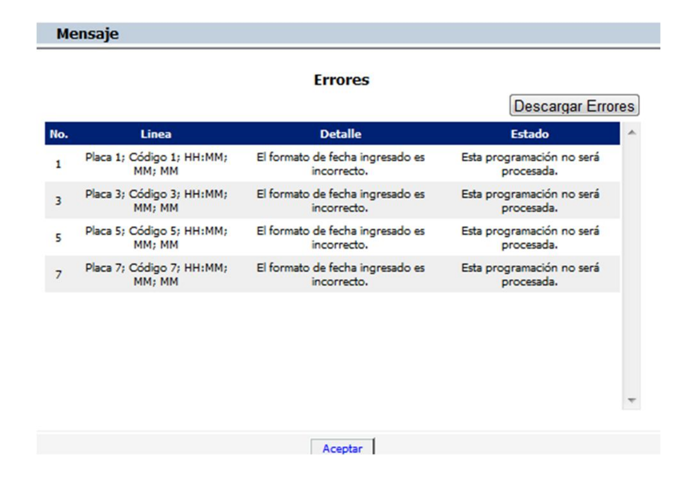



Teniendo la información en el Bloc de notas, se guarda el archivo, éste no debe pesar más de 4MB.

Para cargar el archivo, en la página se debe dar clic en el botón “Examinar” , seguir la ruta donde se guardó el archivo y dar clic en “Cargar”:



El sistema devuelve los errores que se presentaron en el archivo cargado y programará únicamente los vehículos cuya información quedó configurada correctamente:



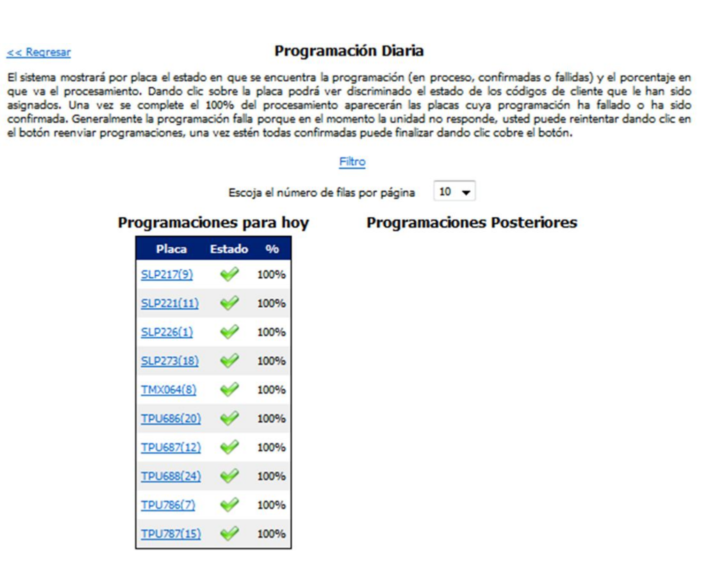
No.	Linea	Detalle	Estado
1	Placa 1; Código 1; HH:MM; MM; MM	El formato de fecha ingresado es incorrecto.	Esta programación no será procesada.
3	Placa 3; Código 3; HH:MM; MM; MM	El formato de fecha ingresado es incorrecto.	Esta programación no será procesada.
5	Placa 5; Código 5; HH:MM; MM; MM	El formato de fecha ingresado es incorrecto.	Esta programación no será procesada.
7	Placa 7; Código 7; HH:MM; MM; MM	El formato de fecha ingresado es incorrecto.	Esta programación no será procesada.

Para corregir la información de los vehículos no cargados se debe revisar el archivo original y volver a realizar el proceso de carga.

Al dar clic en “Aceptar” al mensaje de Error, se debe seleccionar el botón “Continuar”. El sistema mostrará las programaciones creadas:







<< Regresar

Programación Diaria

El sistema mostrará por placa el estado en que se encuentra la programación (en proceso, confirmadas o fallidas) y el porcentaje en que va el procesamiento. Dando clic sobre la placa podrá ver discriminado el estado de los códigos de cliente que le han sido asignados. Una vez se complete el 100% del procesamiento aparecerán las placas cuya programación ha fallado o ha sido confirmada. Generalmente la programación falla porque en el momento la unidad no responde, usted puede reintentar dando clic en el botón reenviar programaciones, una vez estén todas confirmadas puede finalizar dando clic cobre el botón.

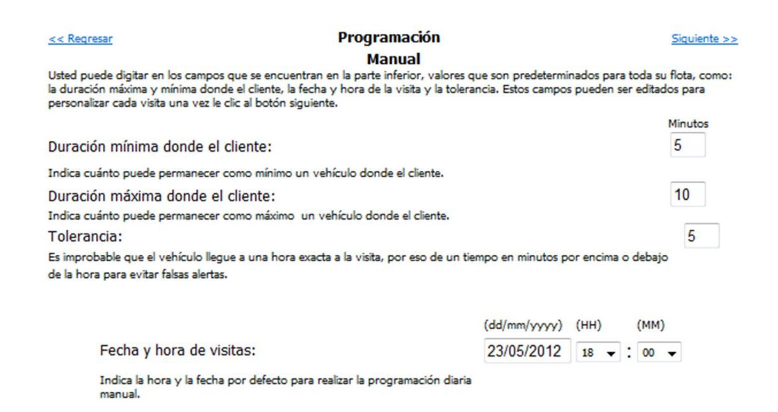
Filtro

Escoja el número de filas por página 10

Programaciones para hoy **Programaciones Posteriores**

Placa	Estado	%
SLP217(9)	✔	100%
SLP221(11)	✔	100%
SLP226(1)	✔	100%
SLP273(18)	✔	100%
TMX064(8)	✔	100%
TPU686(20)	✔	100%
TPU687(12)	✔	100%
TPU688(24)	✔	100%
TPU786(7)	✔	100%
TPU787(15)	✔	100%

- **Cargar programación manual:** Al dar clic en esta opción, aparecerá una pantalla con unos campos que el usuario debe diligenciar. Luego de diligenciarlos se debe seleccionar la opción "Siguiente":



<< Regresar **Programación Manual** Siguiente >>

Usted puede digitar en los campos que se encuentran en la parte inferior, valores que son predeterminados para toda su flota, como: la duración máxima y mínima donde el cliente, la fecha y hora de la visita y la tolerancia. Estos campos pueden ser editados para personalizar cada visita una vez le clic al botón siguiente.

Minutos

Duración mínima donde el cliente: 5

Indica cuánto puede permanecer como mínimo un vehículo donde el cliente.

Duración máxima donde el cliente: 10

Indica cuánto puede permanecer como máximo un vehículo donde el cliente.

Tolerancia: 5

Es improbable que el vehículo llegue a una hora exacta a la visita, por eso de un tiempo en minutos por encima o debajo de la hora para evitar falsas alertas.

(dd/mm/yyyy) (HH) (MM)

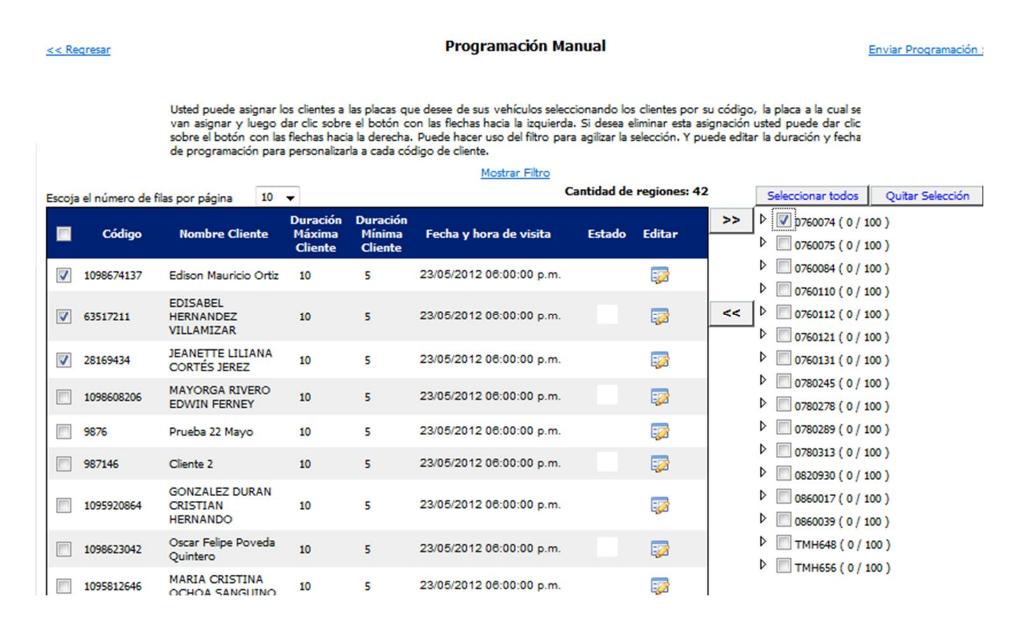
Fecha y hora de visitas: 23/05/2012 18 : 00

Indica la hora y la fecha por defecto para realizar la programación diaria manual.

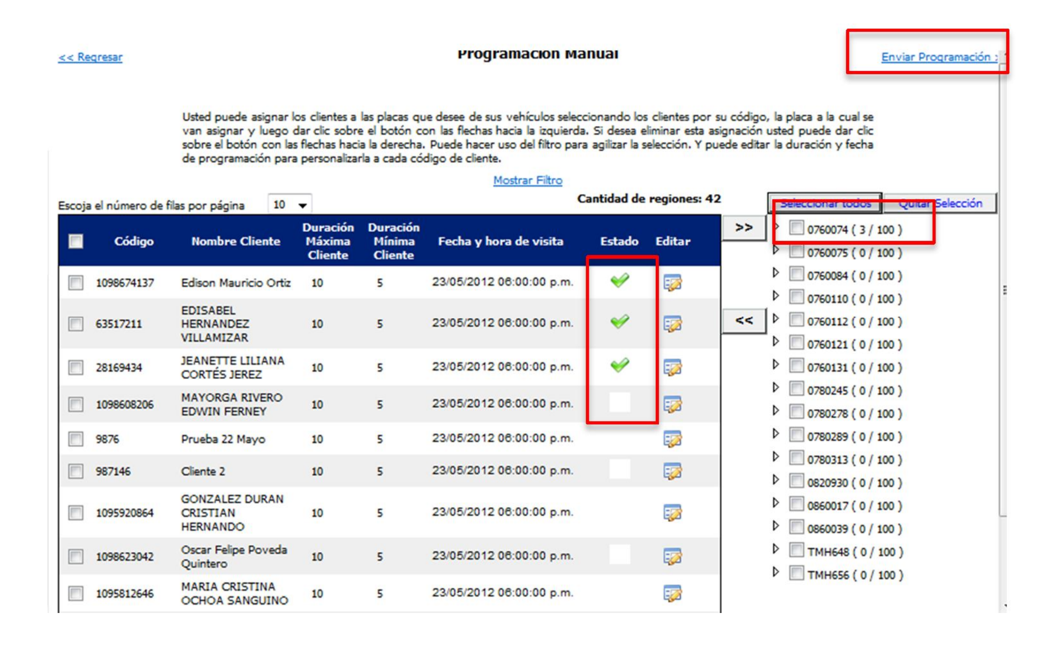
El sistema mostrará un pantallazo con el listado de Puntos clientes CLT creados y los vehículos.
El usuario deberá crear la relación de los Puntos clientes que deben ser visitados por determinado vehículo:







Al seleccionar los Puntos clientes CLT, el vehículo y dar clic en >>, el sistema mostrará los Puntos cliente CLT a los cuales ya se les asignó vehículo y relacionará por vehículo el número de Puntos cliente CLT que tiene asignados:



Una vez el usuario finalice la asignación de Puntos cliente CLT – vehículo, se debe dar clic en “Enviar programación”.

El sistema arroja una pantalla con las programaciones cargadas:

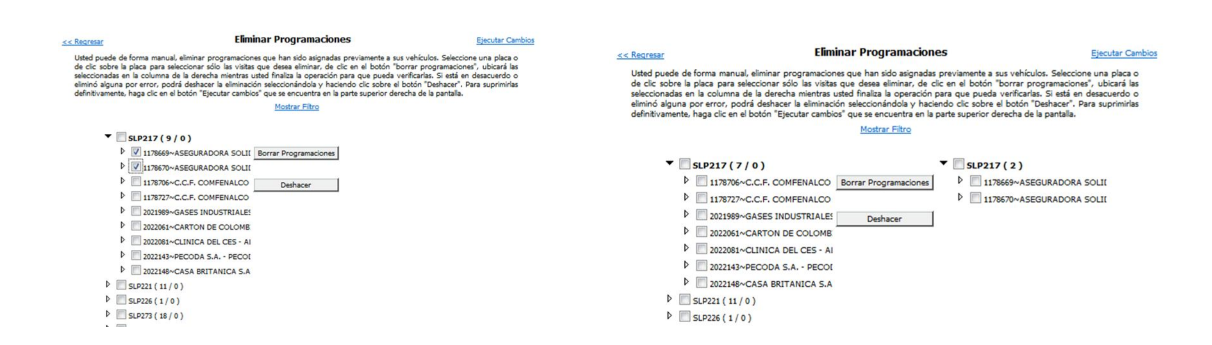






- **Eliminar programaciones:** Esta opción aplica únicamente cuando se desea eliminar programaciones del día actual.

Para eliminar programaciones, el sistema mostrará los vehículos que tienen programaciones para el día actual, para poder ver estas programaciones, se debe dar clic sobre la placa del vehículo. El usuario debe seleccionar las programaciones que desee eliminar y dar clic en “Borrar programaciones”:

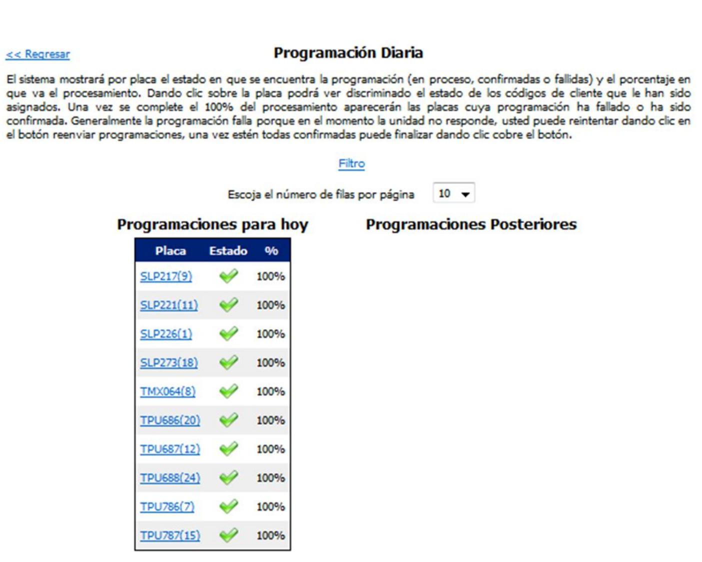


Para aplicar los cambios, se debe dar clic en “Ejecutar Cambios”

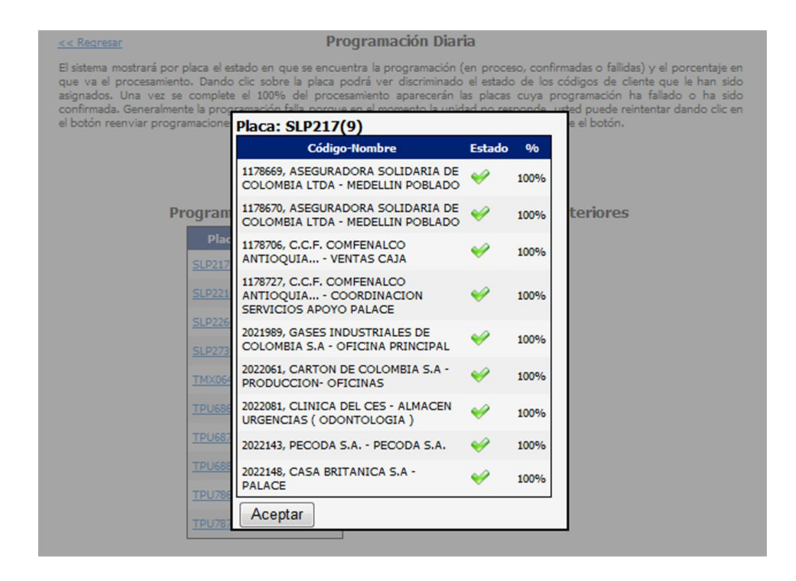
- **Revisar programaciones enviadas:** Muestra las programaciones que se han creado y asignado a los vehículos.







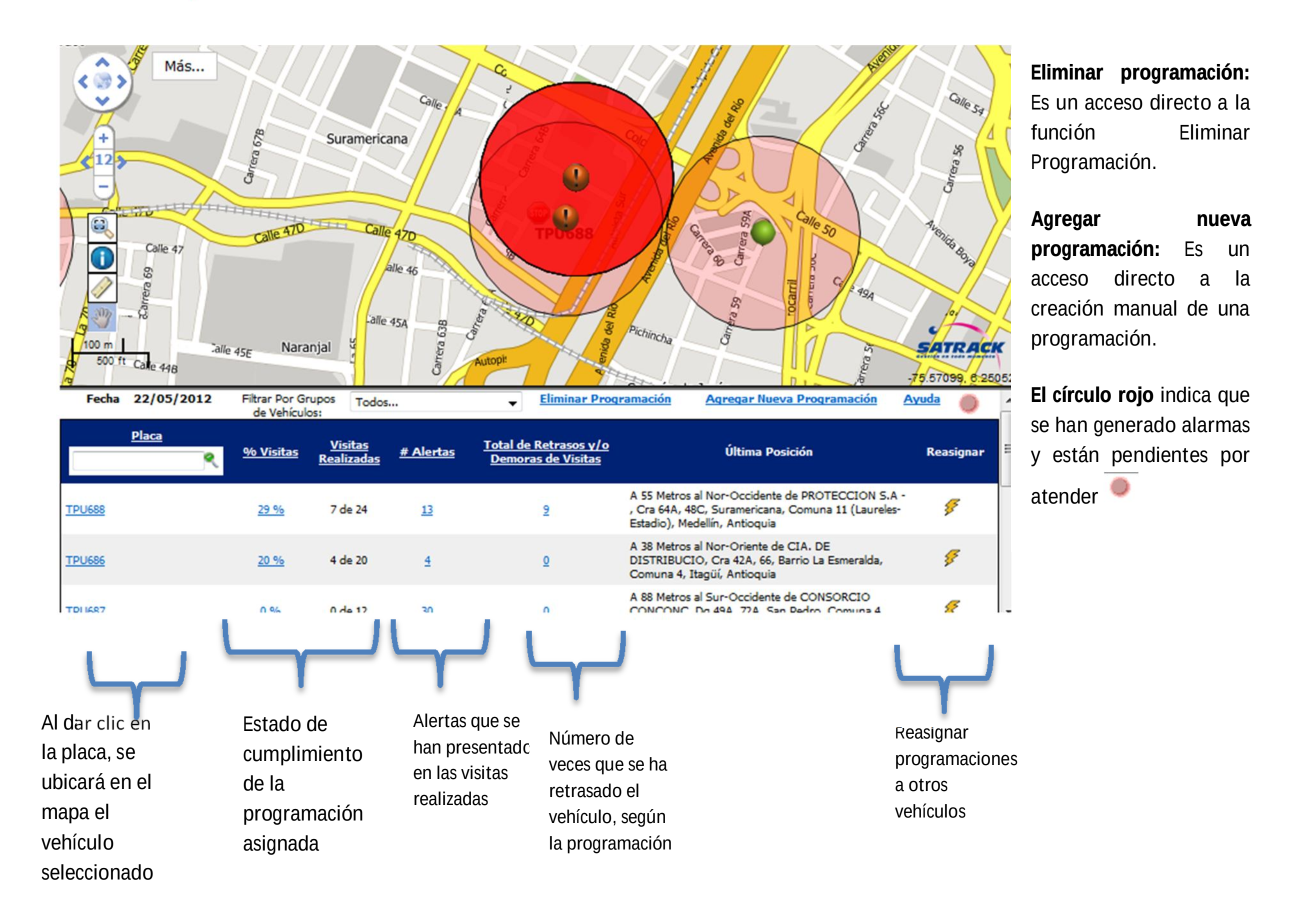
Al dar clic en la placa del vehículo aparecen los Puntos clientes CLT programados al vehículo:



c. **Panel de control:** En el Panel de control el usuario puede ver en tiempo real el estado de las visitas programadas.



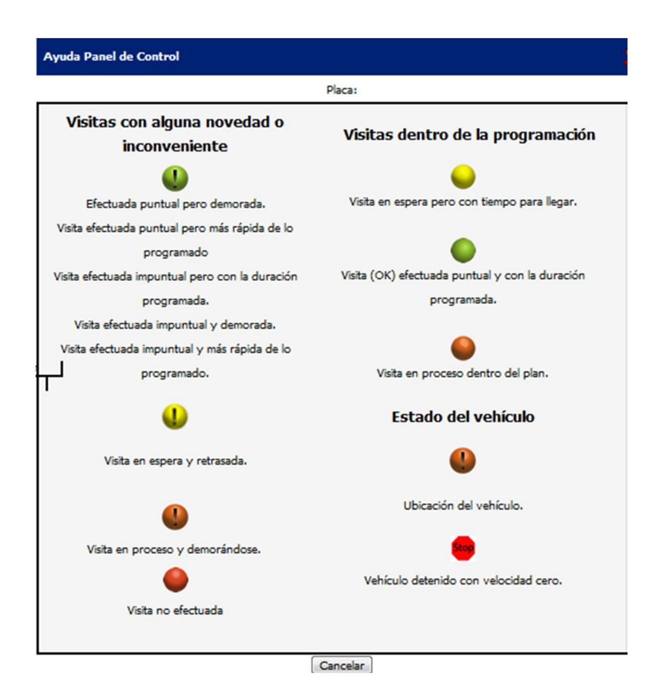




El botón "Ayuda", muestra el significado de cada uno de los estados en los que puede estar el Punto cliente CLT:







d. **Informes:** Este módulo le permite conocer todos los detalles de su operación con la posibilidad de descargar en Excel archivos con información histórica del cumplimiento de cada una de las programaciones asignadas a los vehículos.

- **Informe de operación por vehículo:** Permite conocer la duración y número de visitas realizadas por cada uno de los vehículos, también permite ver las alarmas generadas por excesos de tiempo, paradas y aperturas de puertas no autorizadas (para apertura de puertas debe tener el sensor).
- **Informe de operación por cliente:** Permite controlar la duración y número de visitas realizadas a cada cliente, esto permite saber el tiempo promedio de duración de las visitas en cada uno de los clientes, para determinar en cuál de ellos la operación sufre retrasos.
- **Estadística de tiempos y visitas por vehículo:** Permite conocer gráficamente la evolución de la operación en número y duración promedio de visitas. Se puede escoger el rango de fechas que se quiere ver y seleccionar una placa o toda la flota.
- **Informe de Alertas:** Permite ver la estadística de alarmas generadas por sus vehículos.
- **Informe CLT sin programar:** permite analizar cuántos clientes fueron visitados por vehículos no programados previamente.





2. CLT Permanente:

El CLT permanente es recomendable para aquellas empresas cuyos vehículos cumplen con itinerarios fijos por tiempo indefinido.

Los módulos del CLT funcionan en su mayoría de igual manera que el CLT Diario. Las diferencias se presentan a continuación:

- En el módulo "Programación", tanto para la forma automática y manual, desaparece la posibilidad de ingresar tiempo de tolerancia en las visitas y la fecha de la visita.
- En el módulo "Informes" desaparece el Informe: "Informe CLT sin programar"

